

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZADAŃ CENTRALNEJ KOMISJI
EGZAMINACYJNEJ DS. STOPNI SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ
PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 j.t. z późn. zm.) do zadań wykonywanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych należy w szczególności:

- udział w posiedzeniach plenarnych;
- przeprowadzanie postępowania w zakresie nadawania stopni specjalizacji zawodowej oraz egzaminu dla pracowników socjalnych ubiegających się o II stopień specjalizacji zawodowej (weryfikacja dokumentów, ocenianie projektów socjalnych, przeprowadzanie egzaminu, udział w uroczystości wręczenia dyplomów)
- prowadzenie rejestru wydanych dyplomów;
- powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i członków regionalnych komisji egzaminacyjnych do spraw stopni specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego;
- kontrolowanie pracy regionalnych komisji egzaminacyjnych i podmiotów prowadzących szkolenia (wizytacje szkoleń i egzaminów oraz sporządzanie protokołów i sprawozdań z wizytacji);
- opiniowanie dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego kandydatów na konsultantów prac dyplomowych na II stopień specjalizacji,
- przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego informacji dotyczących zasięgu, przebiegu i poziomu szkoleń w zakresie specjalizacji;
- opiniowanie dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego programów szkoleń z zakresu I i II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i przedstawianie informacji na temat zasobów podmiotów szkolących (recenzje programów);
- udział w grupach roboczych.

Zadania te wiążą się częstymi wyjazdami na wizytacje odbywające się na terenie całego kraju. Członkowie Komisji muszą wykazywać duże zaangażowanie w prace Komisji oraz ze względu na częstotliwość zadań powinni być dyspozycyjni.